

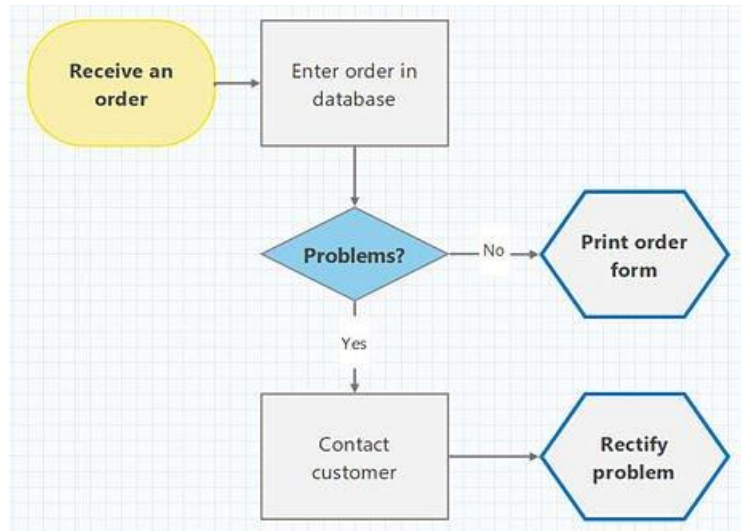
## Process Mapping: un perfetto strumento di visualizzazione

<https://blog.minitab.com/blog/my-favorite-visual-tool-process-mapping>

Versione italiana a cura di Luca Biasibetti.

Tutti abbiamo i nostri strumenti preferiti, trucchi, metodi e modi per completare, monitorare e migliorare il nostro lavoro. Per molti, l'apprendimento visuale è molto importante pertanto l'utilizzo di mappe e diagrammi di flusso spesso può aiutare nell'analisi dei processi.

Anche prima di conoscere in modo formale cosa sia una Process Map, spesso risulta comodo schematizzare le varie fasi di un processo utilizzando delle forme casuali collegate tra di loro attraverso delle frecce.



In realtà, esistono regole e metodi ben precisi per rappresentare e mappare correttamente i processi. Inizialmente il tutto potrebbe sembrare difficile ma in realtà è il modo più semplice per tracciare e migliorare le proprie attività.

Descrivendo visivamente la sequenza di eventi nel tuo processo, sarai in grado di vedere e comprendere meglio il processo stesso, passo dopo passo, e quindi prendere decisioni importanti e identificare punti deboli e sprechi. Disegnare una mappa del processo, rende anche più facile la condivisione con gli altri membri del team ed espone in modo immediato le relazioni e le azioni delle sue componenti.

Riportiamo di seguito alcuni suggerimenti per creare una buona Process Map.

### MAPPATURA DEI PROCESSI – PROCESS MAPPING 101

#### 1. Rendi il Process Mapping un lavoro di squadra

Dicono che il lavoro di squadra renda un sogno realizzabile, giusto?

Questa è l'idea da utilizzare nella creazione di una Process Map. Riunire un team di persone coinvolte nelle varie fasi del processo, non solo porta intuizioni e prospettive a cui da solo potresti non pensare, ma dà anche a ogni persona un senso di responsabilità e inclusione nel monitoraggio e nel miglioramento del processo stesso.

La fase di mappatura di un processo è anche un momento in cui è possibile legare: a tutti piace lamentarsi di cose che non funzionano, ma risolvere i problemi in un ambiente di squadra in cui tutti possono esprimere i propri pensieri e ascoltarsi a vicenda può riunire le persone.

#### 2. Esegui sempre il processo per garantire l'accuratezza

Hai costruito un team adatto ad effettuare una mappatura di processo e hai scritto delle linee guida generali. Sei certo di aver incluso tutti i passaggi? Anche se pensi di aver incluso tutto, è sempre buona norma ricontrollare e rivedere completamente l'intero processo più volte dall'inizio alla fine utilizzando un paio di scenari o test diversi.

In ambito manufacturing, l'idea di rivedere personalmente il processo di lavoro è chiamata Gemba Walk. Questo concetto è stato sviluppato da Taiichi Ohno in Giappone e il suo scopo è quello di consentire ai manager di osservare il processo (dal vivo) ed interagire con i colleghi, al fine di acquisire nuove conoscenze ed esplorare idee per il miglioramento continuo. "Gemba", in giapponese, significa "luogo reale", ossia il luogo dove si svolge effettivamente il lavoro. Coloro i quali partecipano al Gemba Walk, nel manufacturing, dovrebbero lasciare le loro scrivanie per visitare la fabbrica, osservare, e porre delle domande nel rispetto delle persone coinvolte all'interno del processo.

Il concetto del Gemba Walk può essere generalizzato, applicato ad ogni settore ed essere utilizzato assieme alla process map per garantire l'accuratezza.

### 3. Crea e rivedi le mappe dei processi nel corso dei progetti

Qual è il momento migliore per creare, rivisitare o rinnovare una mappa di processo? La risposta è: in qualsiasi momento durante il corso del tuo progetto!

Disegnare una mappa del processo prima di iniziare può aiutarti a definire l'ambito del progetto, definirne l'obiettivo, stabilire un inizio e una fine o identificare in anticipo potenziali aree che necessitano un miglioramento.

La creazione di una process map a metà progetto può essere utile per raccogliere nuove idee e ricapitolare ciò che è stato appreso fino a quel punto, nonché rivedere e modificare la mappa corrente.

È infine buona pratica anche aggiornare la mappa del processo alla fine del progetto per includere eventuali modifiche o miglioramenti. Se il nuovo processo è ben documentato, sarà più semplice adottarlo e sfruttarlo per impieghi presenti e futuri.

### DA DOVE INIZIO?

Quando si tratta di creare mappe di processo, le possibilità sono infinite! Puoi iniziare a disegnare su una lavagna bianca o semplicemente con carta e penna, ma per una mappa raffinata del processo che vale la pena condividere con il tuo team e la tua leadership, ti consigliamo Minitab Workspace. Il suo kit di strumenti garantisce l'eccellenza del processo e del prodotto in un'interfaccia facile da usare. Il tutto sfruttando una grande varietà di strumenti utili per aiutarti a visualizzare, ottimizzare e mappare il valore delle tue attività e ottenere un impatto maggiore come mai prima d'ora.

### [Hai qualche domanda relativa alle Process Map?](#)

### [Parla con GMSL e scarica la versione di prova gratuita di Minitab Workspace!](#)

*"Portions of information contained in this publication/book are printed with permission of Minitab Inc. All such material remains the exclusive property and copyright of Minitab Inc. All rights reserved."*