

# Companion by Minitab®

## Working with Projects

<https://youtu.be/MDPnNrc4mwE>

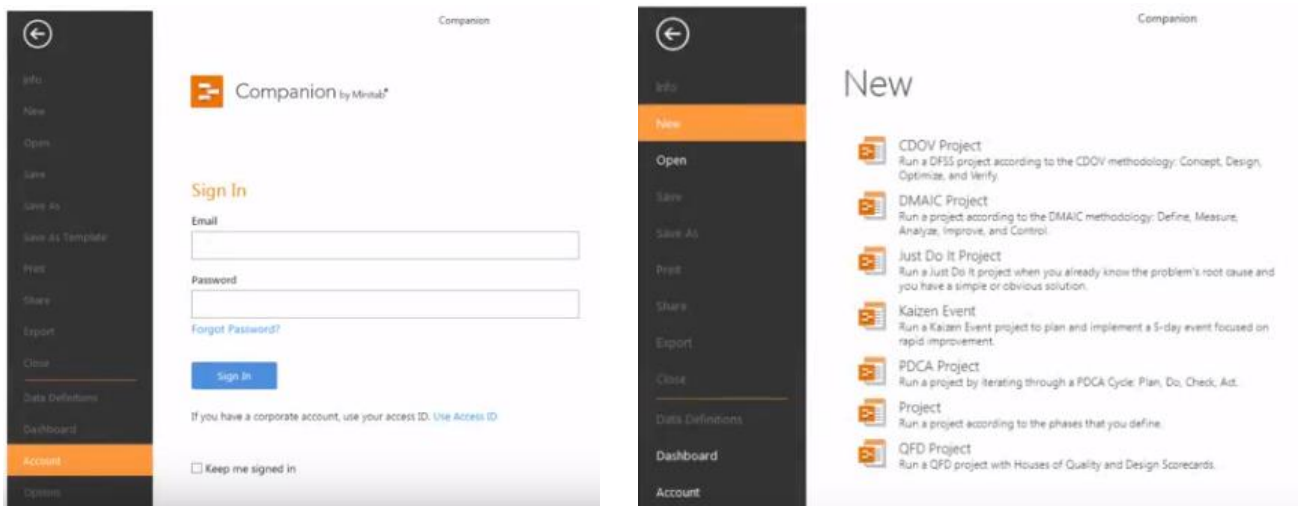
Stesura e adattamento a cura di Luca Biasibetti.

In questo breve articolo vedremo come creare, salvare, gestire e condividere progetti con *Companion by Minitab*. Per prima cosa è necessario entrare in Companion e, dal menù Account, accedere con le proprie credenziali.

### Come iniziare un nuovo progetto

Quando si vuole iniziare un nuovo progetto è possibile scegliere tra una serie di modelli (template) standardizzati offerti da *Companion* e disponibili sotto la voce *New* del menù *File*.

Oltre a scegliere tra i vari modelli esistenti (preimpostati con determinate schede e oggetti), si possono creare nuovi template personali da ideare in base a come deve essere strutturato il proprio progetto.



Accesso e inizializzazione di un nuovo progetto in Companion by Minitab

### Salvataggio di un progetto



Al momento del salvataggio, il file progetto viene memorizzato nella “*Project Repository*” a cui è possibile accedere ovunque sia disponibile una connessione internet. Inoltre, quando viene salvato un file, tutte le schede, i dati e i documenti presenti nel file sono salvati all’interno del progetto (senza quindi il bisogno di salvarli separatamente).

## Apertura di un progetto esistente

Per aprire un progetto esistente, è possibile scegliere tra i progetti utilizzati di recente (*Open – Recent Projects*) oppure andare nella *Companion Project Repository*.

Dal menù *Open – Computer* si possono anche trasferire i progetti dal computer alla *Project Repository*. In particolare si possono caricare:

- ▶ uno o più progetti individuali;
- ▶ cartelle contenenti progetti;
- ▶ cartelle che creano un'intera struttura di sottocartelle.

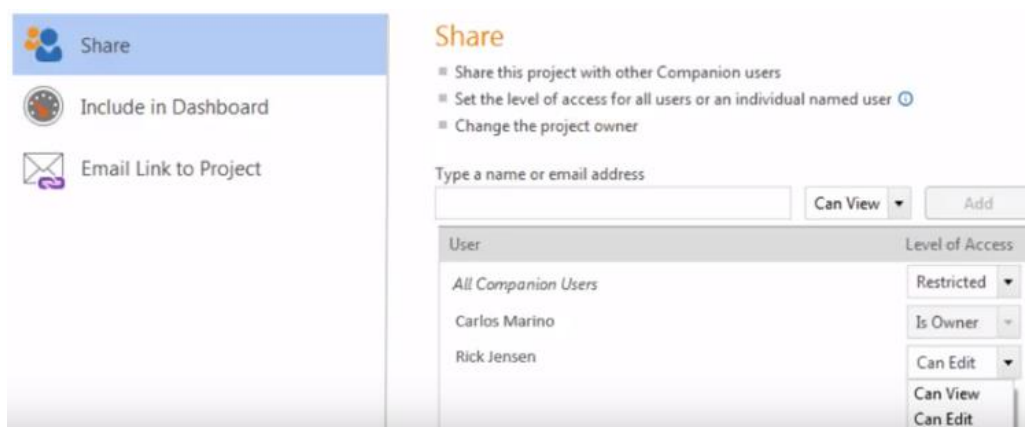
## Condivisione e Gestione di un progetto

Per la gestione dei progetti, le *Project Actions* sono accessibili direttamente dall'interno del progetto; dalla *Project Repository*, in particolare, è possibile seguire il percorso *File – Share* per accedere alle azioni disponibili per la condivisione/gestione.

Quando viene condiviso un progetto, è possibile gestire i diversi livelli di accesso tra i vari utenti nel modo seguente:

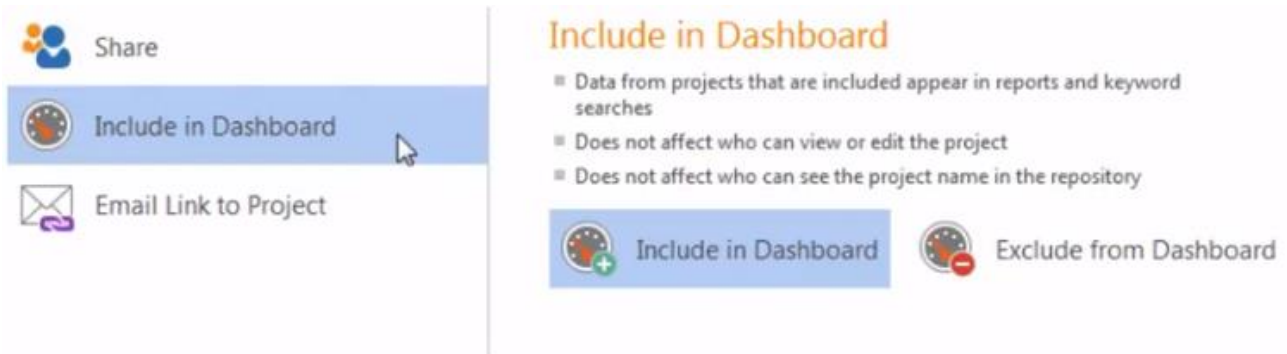
- ▶ limitare il loro accesso alla sola apertura e visualizzazione dei contenuti;
- ▶ concedere i privilegi di modifica così che possano aprire, modificare e salvare il progetto;
- ▶ trasferire la titolarità (ownership) del progetto ad un altro utente. Se si avrà ancora bisogno di lavorare a quel progetto però il nuovo proprietario dovrà fornire un nuovo accesso di visualizzazione e/o modifica;
- ▶ rimuovere i privilegi agli utenti quando il loro accesso al progetto non è più necessario.

Quando vengono eseguite queste azioni, è possibile inviare una notifica tramite email (con link al progetto) a tutti gli utenti interessati.



Condivisione di un nuovo progetto.

Da questo menù è anche possibile includere o escludere un progetto dalla *Dashboard* (finestra principale di interfaccia). In particolare, è importante specificare che quando si esclude un progetto, i relativi dati non saranno più riassunti nei calcoli e non appariranno più nei report della *Dashboard*.

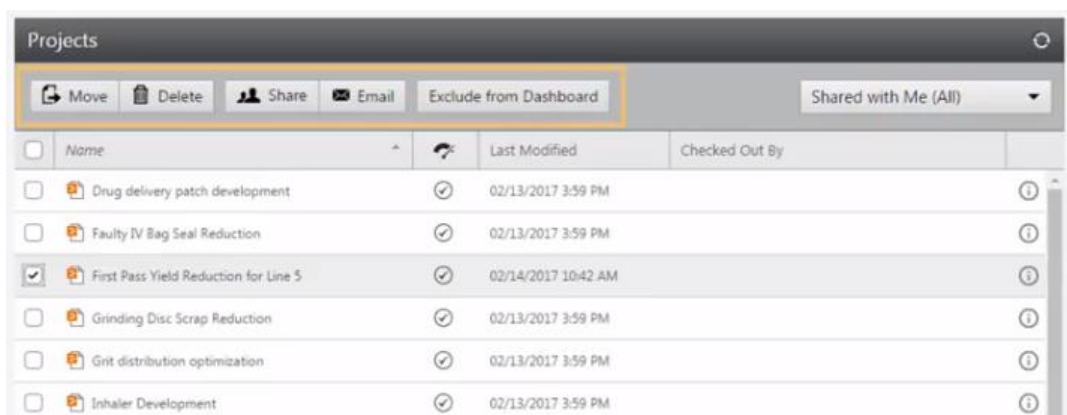


*Inclusione/Esclusione di un progetto dalla Dashboard.*

Si possono includere o escludere i progetti dalla *Dashboard* anche utilizzando la casella di spunta presente nella finestra di dialogo del menù “*Save Project As*”.

E’ possibile “passare” dalla *Dashboard* per completare dei lavori presenti nella *Project Repository*. Accedendo al menù *File – Dashboard*, apparirà una finestra di sottoscrizione per accedere alla *Dashboard* e alla *Project Repository*.

In quest’ultima è possibile selezionare il progetto e visualizzare le opzioni disponibili per la gestione/condivisione o inclusione/esclusione dalla *Dashboard* (il segno di spunta di fianco al nome del progetto indica che lo stesso e i suoi dati saranno inclusi nei calcoli della *Dashboard*).



*Gestione di un progetto.*

## Cancellazione di un progetto

Dalla *Dashboard* è anche possibile cancellare dei progetti esistenti. Le cartelle o i progetti cancellati sono spostati nel cestino (Trash), da cui è possibile accedere dal menù a tendina nella barra delle opzioni. Da qui si possono ripristinare file e cartelle precedentemente spostate nel cestino o eliminarle definitivamente.

Per quanto detto e descritto risulta evidente come *Companion by Minitab* renda più facile lavorare con i progetti, dalla creazione alla gestione e condivisione degli stessi con il proprio team.